

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова
от «20» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо
от «25» мая 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Магас, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	4
3. Структура и содержание ВКР	8
4.Руководство ВКР	14
5. Порядок подготовки ВКР	16
6.Требования к оформлению ВКР	18
7. Правила подготовки к защите ВКР	27
8.Защита выпускной квалификационной работы	28
9. Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. . . .	30
Приложения	

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Ингушском государственном университете.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов финансового и управленческого учета, экономического анализа, аудита по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- глубокий анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактического материала, полученного в период прохождения производственной (преддипломной) практики, критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами

«Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом (совместно несколькими студентами) под руководством руководителя. ВКР позволяет показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, реализовать его способности и творческий потенциал, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической и контрольной работы у экономических субъектов.

ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, проанализированные и обобщенные студентами в период производственной, в т.ч. преддипломной практики.

2.Определение темы выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

- назначение руководителя ВКР;
- выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем и заведующим кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- выдача руководителем заданий к ВКР;
- организацию подготовки ВКР и контроль за ее выполнением;
- предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре;
- защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Тематика ВКР разрабатывается (актуализируется) до 30 мая текущего учебного года с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями организаций -работодателей;
- тематики НИР, бюджетной и хозрасчетной тематики, разрабатываемой в Ингушском государственном университете;
- научных интересов кафедры и студентов;
- рекомендаций организаций – работодателей.

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года. Информация размещается на информационно-образовательном портале Ингушского государственного университета (на форуме кафедры) и на доске объявлений кафедры.

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября завершающего учебного года. Примерная тематика выпускных квалификационных работ – **Приложение 1**.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующими кафедрами, кафедры готовят приказы о закреплении тем ВКР за студентами и назначении научных руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом в установленном порядке.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом в установленном порядке.

С целью контроля готовности ВКР кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР на основе процедуры, установленной зав.

кафедрой, не позднее, чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Окончательный вариант ВКР, подписанный студентом, вместе с отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» представляется руководителю не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты защиты ВКР.

В качестве предмета исследования выступают общие и частные вопросы избранной студентом деятельности современных коммерческих и бюджетных предприятий и организаций. Выпускнику рекомендуется ознакомиться с отечественным и зарубежным состоянием и опытом работы по исследуемой в выпускной квалификационной работе проблеме.

Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя студентами, направленными на одно предприятие для прохождения практики.

Для утверждения темы студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры, подписанное руководителем, с просьбой разрешить написание ВКР на кафедре и назначении руководителя (**приложение 2**). Закрепление темы, руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта оформляется по предложению кафедры приказом по университету.

Заведующий кафедрой вправе внести изменения и дополнения в тему выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем с последующим уведомлением студента-дипломника.

После утверждения темы студент получает от руководителя задание на выполнение ВКР, написанное от руки или напечатанное на бланке типовой формы (**приложение 3**). Оно подписывается студентом, руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой. Это задание является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы.

Задание на выполнение ВКР должно быть выдано сразу после утверждения темы ВКР. Задание определяет весь процесс дальнейшей

самостоятельной работы студента по теме ВКР. На его основе студент по согласованию с руководителем составляет календарный план выполнения ВКР. При определении сроков представления законченной ВКР руководитель исходит из учебного плана и решения ученого совета вуза, определяющего сроки защиты ВКР и выпуска бакалавров. В задании четко указывается тема выпускной квалификационной работы с обязательным указанием организации, на примере которой будет выполнена работа.

Подготовка выпускной квалификационной работы студентом осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями руководителя. Руководитель обязан со дня выдачи задания и до установленного кафедрой срока сдачи ВКР проводить консультации и контроль по выполнению графика написания ВКР.

Консультации по ВКР имеют двоякое назначение. С одной стороны, они предназначены для оказания студенту-дипломнику научной и педагогической помощи, а с другой - носят контрольно-проверочный характер. Они проводятся в форме бесед на кафедре или в компьютерной учебной лаборатории по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту. Проведение консультации в компьютерной учебной лаборатории предоставляет студенту возможность поиска необходимой информации в электронных библиотеках, информационно-справочных системах, словарях и базах данных.

По предложению руководителя в случае необходимости кафедры могут приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР (за счет лимита времени, отведенного на руководство этой работой). Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы. При необходимости консультации проводятся на базовом предприятии (организации).

Студент-дипломник обязан регулярно по согласованным срокам (но не реже одного раза в месяц) отчитываться перед руководителем о выполнении задания на ВКР. На основании полученной информации руководитель регулярно отчитывается на кафедре о ходе выполнения задания студентами.

Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентами-дипломниками графика подготовки выпускных квалификационных работ. По согласованию с заведующим кафедрой он вправе приглашать студентов-дипломников, не выполняющих график, с отчетами на заседание кафедры. Обо всех проблемах, связанных с подготовкой ВКР, студент должен своевременно сообщать своему руководителю.

Выпускные квалификационные работы студентов, должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре, с тем, чтобы получить одобрение на защиту ВКР перед Государственной аттестационной комиссией.

3. Структура и содержание ВКР

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования;
- теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ задание на выполнение ВКР;
- ✓ содержание (план ВКР);
- ✓ введение;

- ✓ основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (при наличии).

Современные требования, предъявляемые к ВКР, исходят из того, что выпускник должен владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в работе.

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Содержание выпускной квалификационной работы и ее план определяется обучающимся под руководством научного руководителя, исходя из темы, объекта исследования, цели и задач, основываясь на ниже следующих рекомендациях:

ВВЕДЕНИЕ.

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Здесь отражается актуальность выбранной темы для исследования и степень ее разработанности в теории и на практике, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи.

Структура введения

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. Для обоснования выбора темы целесообразно изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и обозначить нерешенные проблемы
Актуальность темы	Актуальность выбранной темы обуславливается проблемой, к которой относится тема. Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. ("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения...."). Теоретическая актуальность. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. ("Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... "). Практическая</i>

	<i>актуальность.</i> <i>Абзац о положении дел в практике темы. ("Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...").</i>
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Цель исследования – это предполагаемый конечный итог ВКР. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например,: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо</i>
Задачи исследования	Задача - это заданная в определенных конкретных условиях установка на достижение поставленной цели. Постановка задач осуществляется, исходя из поставленной цели работы. Задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., изучить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз.. и т.п.) Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): описать (выявить) теоретические основы ...; провести научный анализ состояния теории и практики...; проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по Опытно-экспериментальная задача: Выявить и охарактеризовать сущностные характеристики (условия); определить уровень развития ...; определить степень сформированного.... Практическая задача: показать пути и способы практического применения ...; разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; разработать рекомендации...; экспериментально проверить эффективность предложенной ...; наметить возможные пути
	Для ВКР рекомендуется постановка не более 4-5 задач
Объект изучения	Определяется явлением или процессом, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности, часть практики, с которой Вы имеете дело. Объектом характеризует уровень изучения проблемы, обычно им выступает конкретная организация, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.
Предмет исследования	Определяется конкретными свойствами или сторонами объекта изучения, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют) Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию. Предмет исследования находится в границах объекта, который составляют конкретные свойства объекта (например, формы организации, методы анализа, аудита) .

Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Информационная база исследования	Перечислить основные источники информации, используемые для формирования доказательной базы профессиональных суждений.

Приветствуется наличие в выпускной квалификационной работе: научной новизны, характеризующей вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна ВКР обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов. Апробации результатов исследования на уровне публикации в научных журналах, выступления на научно-практической конференции, обсуждения результатов работы с руководством предпринимательских структур и др.

На защиту выпускной квалификационной работы выносят не менее двух обоснованных предложений, сформулированных с использованием и на основе полученных результатов исследования.

Практическая значимость заключается в разработке конкретных рекомендаций, обеспечивающих улучшение положения объекта изучения и (или) достижение им благоприятных изменений в настоящем и будущем.

Рекомендуемый объем введения – 2-5 стр.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Она подразделяется на главы и может включать от 2 до 4 глав, в том числе в обязательном порядке: **теоретическую** (выстраивается по результатам изучения теоретико-методологического обеспечения и методического инструментария, необходимого для изучения характеристик объекта исследования, содержит систематизированный материал по результатам анализа нормативных документов, учебно-методической литературы и научных публикаций по теме исследования), **расчетно-аналитическую** (результаты анализа показателей, характеризующих деятельность объекта исследования, результаты анализа показателей макросреды и т.п.). Кроме того, отдельные главы ВКР могут носить **проектно-ориентированный и (или),**

проблемно-ориентированный характер (оценка возможных последствий принимаемых решений, практический или теоретический вклад автора в решение исследуемой проблемы в настоящем и будущем и т.п.).

Содержание, объем и структуру основной части обучающийся и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке. В конце каждой главы рекомендуется формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен выполнять роль логического завершения представленных автором рассуждений и одновременно объяснять необходимость перехода к новым рассуждениям в последующих главах ВКР и её заключении.

Основная часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение под параграфов не допускается.

В основной части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной обучающимся методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их взаимоувязка с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении.

В заключении, как правило, автор обобщает результаты осмысления темы и выводы, сделанные в процессе работы, их практическую значимость, определяет основные направления дальнейших исследований в этой области знаний.

Заключение должно отражать практические предложения, что повышает ценность работы. Рекомендуемый объем заключения 3-5стр.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует после заключения, перед приложением с новой страницы. При наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список использованной литературы составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

законодательные и нормативно-правовые документы;

учебная, специальная литература и другие источники информации

отечественных авторов; иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ - это документация, предусмотренная планом бакалаврской работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

Содержание приложений к выпускной работе согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, описания

алгоритмов и программ задач. Вне зависимости от темы ВКР приложения должны содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Рекомендуемый объем ВКР - 60-90 страниц, не включая ПРИЛОЖЕНИЯ.

Завершенная ВКР подлежит редактированию перед её окончательным представлением руководителю на проверку для подготовки Отзыва и получения допуска к защите. Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой, на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой или в файловой папке.

4.Руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Ингушского государственного университета

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от

установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой декана факультета);

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для
- защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя (Приложение 5) указываются характерные особенности

работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве руководителя оценивается:

- ✓ актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной
- ✓ цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
- ✓ ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- ✓ уровень развития общекультурных, профессиональных компетенций
- ✓ профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- ✓ логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите.

5. Порядок подготовки ВКР к защите

Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы.

За две недели до защиты кафедра может проводить предварительную защиту выпускных квалификационных работ в форме доклада и дискуссии в коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки, которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры обучающийся не допускается к защите.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение заведующего кафедрой до начала итоговой государственной аттестации. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя и руководителя. Научный руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности обучающегося, его отношении к порученному делу и т.п.).

Возможность допуска квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимает заведующий кафедрой исходя из полноты перечня и качества содержания следующих материалов:

- выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с требованиями;
- наличие отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает на необходимые доработки.

Студент размещает электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на информационно-образовательном портале и представляет на кафедру текст ВКР на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные Регламентом размещения на информационно-

образовательном портале Ингушского государственного университета выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания.

Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении, проверяет наличие файла ЭВКР на портале и проставляет отметки на портале о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

Студент обязан представить руководителю окончательный подписанный вариант ВКР, вместе с отчетом о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР. ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента. В случае выполнения выпускной квалификационной работы совместно несколькими студентами руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением руководителя выпускной квалификационной работы и студента под подпись на титульном листе.

Кафедра не позднее следующего рабочего дня информирует декана соответствующего факультета о студенте, не допущенном к защите ВКР, для подготовки представления ректору на его отчисление из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 .Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР

№п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1.	Формат листа бумаги	A4 (210-297)
2.	Размер шрифта	14 пунктов Шрифт заголовков разделов и подразделов: «жирный».
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Межсимвольный интервал	Обычный, 1 знак
6.	Выравнивание	По ширине
7.	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
8.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
9.	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
10.	Общий объем без приложений	60-90 страниц машинописного текста
11.	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
12.	Объем основной части	50-80 стр. машинописного текста
13.	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста
14.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
15.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание Введение Заключение Список использованной литературы Приложения
16.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
17.	Структура основной части	2-4 главы, соразмерные по объему. В каждой главе рекомендуется наличие 2-3 параграфов.
18.	Состав списка использованной литературы	Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников. Наличие законодательной базы и публикаций периодических изданий по теме исследования за последние два года ОБЯЗАТЕЛЬНО
19.	Оформление (оглавление)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начало

	каждой части
--	--------------

В ВКР следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Оформление формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул:

обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт.

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом. Простые формулы допускается оформлять с помощью Microsoft Word, сложные – с использованием Microsoft Equation, MathType и других специальных приложений.

Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (х).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1.1)

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формула размещается по центру страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Единицы измерения приводятся в конце описания символа через запятую. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример

$$A=B/C, \quad (1.1)$$

где В - масса, кг.; С - объем, м³.

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах ВКР формата А4 (210x297) ГОСТ 2.301, располагаются после первой ссылки на них.

Все иллюстрации нумеруются в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой (Рисунок 1.1, рисунок 2.1, таблица 1.3).

Допускается нумеровать иллюстрации арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример: Рисунок 1.1 – Структура системы управления ООО «Актив»

Оформление таблиц. Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105-95.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей по центру страницы.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами, номер таблицы прописывается над её названием по правому краю.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

Пример:

продолжение таблицы 1.1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют.

Оформление примечаний. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – Данные годовой бухгалтерской отчетности предприятия за 2018 г. **Оформление ссылок.** В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки рекомендуется использовать «затекстовые» (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

При использовании *затекстовых ссылок* достигается значительная экономия в объеме текста ВКР, так как устраняется необходимость подстрочных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Пример:

В.И. Мухин [12] считает, что управленческая деятельность менеджера предусматривает знания общей методологии и особенностей анализа и синтеза технических, человеко-машинных и организационных систем управления.

Ссылки на определенный фрагмент источника приводятся с указанием страниц цитируемого документа.

Пример:

А.Д. Сахаров [27, с. 201-202] писал, что ...

Комбинированные ссылки применяются, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Пример:

Как видно из исследований [16, с. 7-9; с. 15; с. 56-60] целесообразно...

В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

Пример:

Исследованием ряда авторов [12; 15; 26; 31] установлено, что ...

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют

арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Оформление библиографического списка. Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы при наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографический список составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с

требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 25- 35 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

законодательные и нормативно-правовые документы;

учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);

заглавие (название книги, указанное на титульном листе);

сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.); подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.); выходные данные: место издания (название города, где

издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Пример:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 04.03.1998 г. №41-ФЗ / Правовой сервер "Консультант Плюс" / [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.consultant.ru

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171

Оформление приложений. Материал выпускной квалификационной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой [п. 6.14.3 ГОСТ 7.32-2001].

Приложения обозначают арабскими цифрами После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Агрегированный баланс ОАО «XXX»

Если в тексте ВКР одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению, не подлежат допуску к защите и аттестации.

7. Правила подготовки к защите ВКР

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите.

Предварительная защита ВКР проводится на комиссиях (не менее 2-3 руководителей). Проведение предзащиты даёт возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться, учитывая особенности предзащиты, дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

Доклад для выступления должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные теоретические и практические рекомендации по разрабатываемой теме.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и представляются возможные результаты от реализации выбранных предложений и рекомендаций.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

На доклад по бакалаврской работе студенту отводится 10-15 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint.

8.Защита выпускной квалификационной работы

к защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены (или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине) и выполнившие ВКР.

Кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты. Процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Ингушском государственном университете.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты

дипломной работы не должна превышать 30 минут. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя прилагается или заслушивается.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общей оценки членами государственной экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Ингушском государственном университете.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Ингушском государственном университете.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в зачетную книжку и

заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствующих на заседании.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Критерии оценки результатов защиты ВКР:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
Студента(ки) _____ (ф.и.о)

№ п/п	Показатели оценивания	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию, качеству	Балл
1	Актуальность и обоснование выбора темы	ПК-1 ПК-2	1.1. Актуальность темы не обоснована	2
			1.2. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
			1.3. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			1.4. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению	5

			исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие	
			разработке	
2	Логика работы, соответствие содержания и темы, степень самостоятельности	УК 1-11 ПК1-6	2.1. Содержание не соответствует теме ВКР, оригинальность текста ниже установленного порога – 65 %	2
			2.2. Существенные отклонения в содержании от темы ВКР, оригинальность текста 65 % и выше	3
			2.3. Соответствие содержания теме ВКР, но незначительные отклонения от логичности изложения работы, оригинальность текста 65 % и выше	4
			2.4. Полное соответствие содержания и темы ВКР, логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы), оригинальность текста 65 % и выше	5
3	Качество оформления ВКР	УК-4	3.1. Не соответствует требованиям стандартов	2
			3.2. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
			3.3. Незначительные отклонения от принятых стандартов	4
			3.4. Полное соответствие стандартам	5
4	Достоверность и обоснованность выводов	ОПК 1-6 ПК 1-6	Аналитические данные, используемые в работе при расчетах, анализе не достоверны; полученные результаты не могут использоваться на практике.	2

			-Достоверность аналитических данных, используемых в работе при расчетах, анализе; -достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях); — наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы; - полученные результаты могут использоваться на практике; — обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.).	Частично удовлетворяют требованиям 3
				В основном удовлетворяют требованиям 4
				Полностью удовлетворяют требованиям 5
5	Качество доклада, презентации результатов исследования	УК-4	5.1.Содержание и цель ВКР не раскрыты; отсутствует логика изложения материала; неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал	2
			5.2. Содержание и цель ВКР в основном раскрыты, но при изложении доклада есть нарушения в логике; доклад сведен к теоретизированию; наблюдается неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал	3
			5.3.Содержание и основная цель работы раскрыты; докладизложен последовательно, грамотно, но отдельные положения обоснованы	4

			недостаточно убедительно; демонстрационный материал представлен в виде раздаточного материала	
			5.4. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	5
6	Ответы на вопросы членовГЭК	УК 1-11 ОПК-1-6ПК- 1-6	6.1. Не даны ответы на поставленные вопросы	2
			6.2. Значительные затруднения при ответах	3
			6.3. Незначительные затруднения при ответах	4
			6.2. Ответы полные, исчерпывающие	5
				Средний балл

На заседании ГЭК председателю и членам комиссии по каждому студенту выдается вышеуказанная таблица, баллы выставляются в таблице во время заседания комиссии. По результату защиты студенту выводится средний балл по 4-х балльной шкале. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются отзывы рецензента и научного руководителя и возможность внедрения.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов,
- отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
 - работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
 - на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;
 - все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да» (кроме р. II п. 4) в соответствии с критериями, представленными в таблице 1.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован *достаточный* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший *достаточно полно* изучить тему, *но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации*;
- тема работы раскрыта, однако *выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы*;
- при написании и защите работы выпускником

продемонстрирован *средний* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение *отдельных* специалистов, *не отражена дискуссия* и *не высказано* мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых *не достаточно полно или не точно отражены* достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны *слишком обобщенные рекомендации* автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, *есть отдельные недостатки в ее оформлении*;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы *были неполные и недостаточно подкреплены* положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

- все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да» (по р.І; пп.2.1-2.3, 2.7; п.3; п.4; р.ІІ п.1,2,3; р.ІІІ п.1) в соответствии с критериями, представленными в таблице 1

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, но носит *поверхностный характер*, собран, обобщен, и проанализирован *небольшой* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который *не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы*;

- тема работы *раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы*;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован

удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаточный уровень теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы *не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;*
- в практической части работы *выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;*

• работа своевременно представлена на кафедру, однако *не в полном объеме соответствует* стандартам выполнения научных работ, *есть существенные недостатки в ее оформлении;*

• на защите освещены *некоторые вопросы* исследования, студент *испытывал затруднения при ответах на вопросы;*

• члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да» (по р.І; пп.2.1,2.2, 2.7; п.3.1,3.2,3.3; п.4; р.ІІ п.1,3) в соответствии с критериями, представленными в таблице 1.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

• Содержание работы *не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;*

• *работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;*

• при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;*

• работа *несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;*

• на защите выпускник показал *поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы,*

плохо отвечал на вопросы;

- члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «нет» в соответствии с критериями, представленными в таблице выше.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере организации).
2. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовой отчетности предприятия (организации).
3. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета организации.
4. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
5. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
6. Бухгалтерский учет и контроль наличных денежных средств и денежных документов.
7. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций в организации.
8. Бухгалтерский учет и аудит фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) в организациях.
9. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности организации.
11. Организация и бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в хозяйствующих субъектах.
13. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений и финансовых инструментов на предприятии.
14. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги в организации.
15. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в создание внеоборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в приобретение внеоборотных активов организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации.
18. Бухгалтерский учет и аудит движения материально-производственных запасов в организации.
19. Организация и бухгалтерский учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.

20. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.
21. Организация и бухгалтерский учет расчетов безналичными денежными средствами в организации.
22. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств на счетах в банках.
23. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в организации.
24. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации.
25. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках организации.
26. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации.
27. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности организации.
28. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами организации.
29. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.
30. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.
31. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
32. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) расходов на восстановление (ремонт) основных средств организации.
33. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
34. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) финансовых вложений в облигации хозяйствующего субъекта.
35. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
36. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прочих доходов и расходов организации.
37. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования.
38. Совершенствование бухгалтерского учета материалов в организации и контроль за их использованием.
39. Бухгалтерский учет и анализ создания и использования финансовых резервов и их отражение в отчетности организации.
40. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) расчетов с работниками по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет и контроль прямых расходов на производство продукции организации.

42. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда.
43. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг в организации.
44. Пооперационный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
45. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
46. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции в организации.
47. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
48. Организация и бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) в организации.
49. Бухгалтерский учет и аудит продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
50. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования в организации.
51. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
52. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления в организации.
53. Формирование отчетных показателей в учетных регистрах и анализ их использования в организации.
54. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
55. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
56. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
57. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции в организации.
58. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации.
59. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
60. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения в организации.
61. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования в организации.
62. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
63. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
64. Совершенствование анализа движения денежных потоков организации.

65. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации.
67. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
68. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
69. Маржинальный анализ производства продукции и ее продаж в организации.
70. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
71. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
72. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
73. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста в организации.
74. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
75. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
76. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.
77. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
78. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.
79. Анализ состава и движения уставного и резервного капитала организации.
80. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств организации.
81. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
82. Анализ и оценка деловой активности организации.
83. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
84. Анализ и оценка текущей производственно-экономической деятельности организации.
85. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
86. Анализ фондоотдачи и оценка влияния факторов на ее использование в организации.
87. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
88. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.

89. Внутрихозяйственный анализ в обосновании и разработке управленческих решений организации.
90. Анализ и оценка развития финансовой деятельности организации.
91. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
92. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
93. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
94. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации.
95. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
96. Комплексный экономический анализ в поиске резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
97. Комплексный анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
98. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
99. Анализ и оценка степени экстенсивности и интенсивности использования ресурсного потенциала организации.
100. Анализ и оценка финансового состояния деятельности организации.
101. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
102. Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
103. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
104. Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров организации (на примере конкретного вида договора).
105. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.
106. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
107. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
108. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования в организации.
109. Учет и анализ движения денежных средств организации.
110. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
111. Учет и анализ источников собственных средств организации.
112. Учет и анализ доходов организации, и выявление возможностей их роста.
113. Учет и анализ расходов организации, и выявление возможностей их снижения.
114. Учет и анализ доходов и расходов организации.

115. Учет и анализ прямых затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
116. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
117. Учет и анализ использования заемных средств организации.
118. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
119. Учет и анализ финансовых резервов организации: система резервов, источники их формирования и направления расходования.
120. Учет и контроль операций по лизингу в организации.
121. Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере организации).
122. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
123. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
124. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности.
125. Организация бухгалтерского учета, выработка учетной политики предприятия и ее аудит.
126. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
127. Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики предприятия.
128. Учет и аудит денежных средств предприятия.
129. Учет, аудит и анализ операций с ценными бумагами.
130. Учет, аудит и анализ финансовых вложений.
131. Учет, аудит и анализ вексельных операций.
132. Учет и аудит расчетных операций.
133. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
134. Бухгалтерский учет и анализ эффективности капитальных вложений организации.
135. Учет, аудит и анализ материальных ресурсов.
136. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
137. Учет, аудит и анализ основных средств.
138. Учет, аудит (контроль) и анализ использования арендованных основных средств.
139. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
140. Выбор амортизационной политики и анализ ее влияния на финансовые результаты деятельности организации.
141. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
142. Учет, аудит и анализ труда и заработной платы.

143. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
144. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
145. Учет, аудит и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
146. Учет готовой продукции в условиях автоматизированных информационных систем.
147. Учет, аудит и анализ финансовых результатов.
148. Учет, аудит и анализ собственного и заемного капитала предприятия.
149. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, ее аудит и анализ финансового состояния предприятия (по основным показателям).
150. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
151. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
152. Учет и аудит уставного капитала предприятия.
153. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
154. Организация управленческого учета на российских предприятиях.
155. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению затрат в организации.
156. Бухгалтерский учет затрат и анализ безубыточности производства на предприятии.
157. Учет затрат по видам деятельности (продукции) и анализ их влияния на финансовые результаты.
158. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
159. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
160. Управленческий учет и внутренний контроль выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
161. Организация управленческого учета и внутренняя отчетность по результатам деятельности подразделений организации.
162. Организация учета затрат на производство и методы ценообразования.
163. Учет и аудит кассовых операций банка.
164. Учет и аудит безналичных расчетов банка.
165. Учет, аудит и анализ операций банка с ценными бумагами.
166. Учет и аудит валютных операций банка.
167. Учет, аудит и анализ доходов, расходов и прибыли банка.
168. Учет, аудит и анализ кредитных операций банка.
169. Учет и аудит имущества банка.
170. Учет и аудит налогообложения банка.

171. Учет, контроль и анализ материальных запасов, готовой продукции и ее реализации.
172. Учет, контроль и анализ труда и заработной платы.
173. Учет и контроль денежных средств и финансовых вложений.
174. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, анализ ее основных показателей.
175. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
176. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции животноводства.
177. Учет, аудит и анализ производства продукции растениеводства.
178. Учет, аудит и анализ производства продукции животноводства.
179. Учет, аудит и анализ издержек обращения.
180. Учет, аудит и анализ товарооборота.
181. Учет, аудит и анализ объема строительно-монтажных работ.
182. Учет, аудит и анализ себестоимости строительной продукции.
183. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе.
184. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
185. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем.
186. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
187. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
188. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.
189. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
190. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации).
191. Бухгалтерская экспертиза затрат на производство при наличии финансовой и управленческой бухгалтерий в организации.
192. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса.
193. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
194. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
195. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности предприятия с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Бухучет, анализ и аудит»
доценту Бекботовой Л.А.

Заявление

Я, студент ____ курса экономического факультета
ИнГГУ, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

(дата)

(подпись студента)

Выбор темы согласован.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и подпись)

Решение кафедры

Зав. кафедрой

(дата и подпись)

Приложение 3

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы студента

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе

5. Перечень таблиц, графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____

Научный руководитель выпускной квалификационной работы _____
(ф.и.о. и подпись)

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: УЧЕТ, АУДИТ И АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
НА ПРИМЕРЕ ООО «МАЙСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»

ВКР оформлена в
соответствии факультета
с предъяв. требованиями

Студент
группы ББЭ-21

(подпись, дата)

Газикова Д.В.
(фамилия, И.О.)

Научный руководитель:

К.Э.Н., доц.
(ученая степень и должность)

Гойгова М.Г.
(Фамилия, И.О.)

Магас, 2024 г.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

ПРОФИЛЬ « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

О Т З Ы В

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

студента _____
(ФИО)

Кафедра _____

Научный
руководитель _____
(ФИО)

Тема: _____

(дата и подпись)

